Dzienny Dom „Senior+”
w Garzynie
Garzyn, ul. Jesionowa 2
64-120 Krzemieniewo
NIP 6972413098 REGON 543950907

Z A R Z Ą D Z E N I E nr 23/2026
Kierownika Dziennego Domu Senior+ w Garzynie
z dnia 17 lipca 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania w Dziennym Domu Senior+ w Garzynie:

1. **Instrukcję kancelaryjną** określającą szczegółowe zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
2. **Jednolity rzeczowy wykaz akt** określający klasy, według których grupuje się jednolicie, w systemie dziesiętnym, powstającą i gromadzoną dokumentację, ustalający dla dokumentacji kwalifikację archiwalną oraz stanowiący podstawę oznaczania, rejestracji i grupowania dokumentacji, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
3. **Instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt** określającą organizację i zakres działania składnicy akt oraz szczegółowe zasady i tryb postępowania z dokumentacją w składnicy akt, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w jednostce przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, o którym mowa w § 1 pkt 2.

§ 3

Sprawy wszczęte, a nie zakończone do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia, prowadzone są do czasu zakończenia pod dotychczasowym znakiem sprawy.

§ 4

Zobowiązuję wszystkich pracowników do szczegółowego zapoznania się z zasadami kancelaryjnymi określonymi w § 1 i bezwzględnego ich przestrzegania.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 lipca 2026 r.

KIEROWNIK
Joanna Kuczyńska